



ที่ พร ๐๐๓๗.๓/ว ๘๙๔

ศาลากลางจังหวัดเพร
ถนนไซบูรัน พร ๕๔๐๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงาน
สถานธนานุบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ (๑ เมษายน ๒๕๕๔)

เรียน นายอำเภอเมืองเพร / นายกเทศมนตรีเมืองเพร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

ด้วยสำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า ใกล้ถึงกำหนดการพิจารณา
เลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ (๑ เมษายน ๒๕๕๔) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนานุบาลในสังกัด พิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล ตามหลักเกณฑ์
ที่ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กำหนดไว้ รายละเอียดตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้าง
ของพนักงานสถานธนานุบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้สถานธนานุบาลดำเนินการกรอกแบบพิมพ์ต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องด้วยความระมัดระวัง ตรวจสอบมิให้ผิดพลาด และให้จัดส่งบัญชีแบบพิมพ์ต่างๆ จำนวน ๒ ชุด
ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๔ เพื่อจัดส่งให้สำนักงาน จ.ส.ท. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนานุบาลพิจารณาดำเนินการ สำหรับ
อำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลทุ่งโี้งซึ่งสถานธนานุบาลพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเตรี คำภิรัตน์)
จังหวัดราชบุรี จังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙, ๐-๕๕๕๓-๔๕๐๔ - ๕ ต่อ ๑๒, ๑๔ โทรสารต่อ ๒๕
www.phraelocal.go.th , E-mail: pre@thailocaladmin.go.th

๑๐๔

๒๖๔/๑๗๓๖



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฯ
เลขที่ ๓๘๓
วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๕๔
เวลา ๑๖.๐๐ น.

ที่ มหาด ๐๘๐๑.๔/ว ๔๕๙

สำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงาน
สถานธนานุบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ (๑ เมษายน ๒๕๕๔)

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัดทุกจังหวัด

- ข้อถึง ๑. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๕๑
 ๒. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยกรรมการและเงินโบนัส พ.ศ. ๒๕๑๔
 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๔
 ๓. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานสถานธนานุบาล
 ผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง พ.ศ ๒๕๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาล	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบบัญชีการขอขั้นค่าจ้าง (แบบ ๑, แบบ ๒, แบบ ๓ และ แบบ๔)	จำนวน ๑ ชุด
	๔. ตารางแสดงผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน และผู้ให้ข้อมูลประกอบการประเมิน	จำนวน ๑ ชุด

บัดนี้ ใกล้ถึงกำหนดการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ (๑ เมษายน ๒๕๕๔) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนานุบาลในสังกัด ทุกแห่ง พิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กำหนดไว้โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล

๑.๑ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๗ ข้อ ๓๖ ถึง ๔๙

๑.๒ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยกรรมการ และเงินโบนัส พ.ศ. ๒๕๑๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๔

๑.๓ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของ พนักงานสถานธนานุบาล ผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. มติที่ประชุมคณะกรรมการ จ.ส.ท. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ดังนี้

๒.๑ การพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณา โดยพิจารณาร่วมกันระหว่างผู้จัดการและผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๒ ใช้จำนวนพนักงานเป็นฐานในการคำนวณគุต้าหั้งปี สำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๒ ขั้น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของพนักงาน

๒.๓ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอขึ้นให้สถานธนานุบาลที่มีจำนวนพนักงานน้อยหรือไม่มีโควต้า และสถานธนานุบาลที่เสนอขอเกินโควต้า สำนักงาน จ.ส.ท. พิจารณาตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างดังกล่าวประกอบด้วย รองประธานกรรมการ จ.ส.ท. เป็นประธาน ผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. หัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. เป็นกรรมการ ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. เป็นเลขานุการ และหัวหน้าฝ่ายธุรการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

(๑) นำจำนวนโควต้าส่วนที่เหลือมาพิจารณาจัดสรรให้ หลังจากพิจารณาตามหลักเกณฑ์ปกติของแต่ละสถานธนานุบาลแล้ว รวมโควต้าไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของพนักงานสถานธนานุบาลจากสถานธนานุบาลทุกแห่ง

(๒) พิจารณาจากผลประกอบการของแต่ละสถานธนานุบาล เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ต้องมีผลประกอบการดีขึ้น

(๓) เมื่อจัดสรรขั้นค่าจ้างให้แก่พนักงานสถานธนานุบาลแล้ว จำนวนเงินค่าจ้างต้องไม่เกินร้อยละ ๖ ของผลรวมเงินค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ของพนักงานสถานธนานุบาลทุกแห่ง

๒.๔ คณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาลได้ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้พิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนานุบาลในกรณีของสถานธนานุบาลที่ไม่มีโควต้า หรือจำนวนพนักงานน้อย ให้พิจารณาจากผลประกอบการที่เพิ่มขึ้นในอัตราส่วนร้อยละ ๘๐ ของสถานธนานุบาลที่เสนอขอ และพิจารณาจากปริมาณงานหรือจำนวนผู้มาใช้บริการ (จำนวนรายรับจำนำ) เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๒๐

๓. การเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนานุบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ (๑ เมษายน ๒๕๕๔) ให้ใช้จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถานธนานุบาลแห่งนั้น ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ มาเป็นฐานในการคำนวณโควต้าโดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขั้นค่าจ้างรวม ๑ ขั้น หรือค่าตอบแทนพิเศษ ๕% จะต้องอยู่ภายใต้โควต้าไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงานสถานธนานุบาลทั้งหมดในสถานธนานุบาลนั้น ๆ

๔. การใช้แบบพิมพ์

๔.๑ แบบบัญชีการขอขั้นค่าจ้าง แบบ ๑ ใช้สำหรับการจัดลำดับรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาลที่พิจารณาแล้วเห็นควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง "หนึ่งขั้น" (รวมทั้งผู้ที่ค่าจ้างเต็มขั้นอยู่ซึ่งพิจารณาให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ๕% ด้วย)

๔.๒ แบบบัญชีการขอขั้นค่าจ้าง แบบ ๒ ใช้สำหรับการจัดลำดับรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาลที่พิจารณาแล้วเห็นควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง "ครึ่งขั้น" (รวมทั้งผู้ที่ค่าจ้างเต็มขั้นอยู่ซึ่งพิจารณาให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ๒% ด้วย)

๔.๓ แบบบัญชีการขอขั้นค่าจ้าง แบบ ๓ ใช้สำหรับกรอกรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาลที่พิจารณาแล้วไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้างหรือไม่อาจเลื่อนขั้นค่าจ้างให้ได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม โดยให้หมายเหตุด้วยว่าเลื่อนขั้นค่าจ้างไม่ได้ด้วยเหตุใด ถ้ารายได้อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย ถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือถูกฟ้องคดีอาญาให้หมายเหตุด้วยว่า "ขอ กันเงิน .. ขั้น"

๔.๔ แบบบัญชีการขอขั้นค่าจ้าง แบบ ๔ เป็นแบบสรุปข้อมูลรวมของแบบ ๑ แบบ ๒ และแบบ ๓ โดยให้กรอกรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาลทั้งหมดในสถานธนานุบาลนั้นๆ และให้กรอกการเสนอขอให้ได้รับขั้นค่าจ้างหรือไม่เลื่อนขั้นค่าจ้างของแต่ละบุคคลลงในแบบด้วย เพื่อให้เป็นบัญชีภาพรวมทั้งสถานธนานุบาล

๕. ให้จังหวัดรวมบัญชีแบบพิมพ์ต่างๆ ส่งสำนักงาน จ.ส.ท. ดังนี้

๕.๑ บัญชี แบบ ๑ แบบ ๒ แบบ ๓ และ แบบ ๔ แบบละ ๑ ชุด

๕.๒ แบบประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาล จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ สำหรับแบบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
สถานธนานุบาล ให้สถานธนานุบาลเก็บรักษาไว้เพื่อรับการตรวจสอบต่อไป

๖. ให้กำชับเจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกแบบรายงานทุกประเภท ด้วยความระมัดระวังโดยเฉพาะ
อย่างยิ่งขั้นค่าจ้าง จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ซึ่ง ข้อสกัด ตลอดจนตำแหน่งของพนักงานสถานธนานุ
บาล ให้ตรวจสอบมิให้ผิดพลาด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของพนักงานสถานธนานุบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๕ ไปยังสำนักงาน จ.ส.ท.
ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๔

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัฒชัย วงศ์นิติกร)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานกรรมการ จ.ส.ท.

ฝ่ายธุรการ

โทร. ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๑

โทรสาร. ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๒



፩፻፭፻፯

ກຽມສະເໜີວິຊາຮັບຮັງ

แบบประเมินประดิษฐ์พัฒนาและประเมินคุณภาพการเรียนรู้ทางภาษาไทยของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

- ครึ่งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ถึง 31 มีนาคม 2554
 - ครึ่งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2554 ถึง 30 กันยายน 2554

ประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาล
ผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้และผลการประเมินต้องปรับปรุง
สถานธนานุบาล
ครั้งที่ 1/2554 (1 เมษายน 2554)

ลำดับที่	ชื่อผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	ผลการประเมินครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2554)		ผลการประเมินครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2554)		หมายเหตุ
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

- หมายเหตุ 1. ให้จัดส่งให้สำนักงาน จ.ส.ท. เมื่อสิ้นสุดการประเมิน
 2. ให้พิมพ์รายชื่อพนักงานสถานธนานุบาลทุกคนโดยเรียงคะแนนจากสูงลงมาต่ำ

บัญชีรายรับ-จ่ายของบัญชีรายรับ-จ่ายที่ออกโดยผู้ดูแลครัวเรือน ณ วันที่ 1 เมษายน 2554

สถานะบาน្តา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เดือน	ต่อเดือน	ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่ได้รับ	จำนวนเงินที่ได้รับ (ครั้งที่ 1)
1	นางสาวอรุณรัตน์ ภู่เสืออนุรักษ์	พนักงานบัญชี	ประจำเดือน	เดือน	ค่าใช้จ่าย ณ วันที่ 1 เมย.2553	จำนวนเงิน ที่ได้รับ ประจำเดือน ปีงบประมาณ 2553	จำนวนเงินที่ได้รับ ประจำเดือน ปีงบประมาณ 2554	จำนวนเงินที่ได้รับ ประจำเดือน ปีงบประมาณ 2554
2								
3								
4								
						รวมเงิน	รวมเงิน	คงเหลือ
						รวมเงิน	รวมเงิน	คงเหลือ

หมายเหตุ

1. ให้รวมเงินทุกเบ็ด

(คงเหลือ)
นายกฤษฎา
ท้องถิ่นจังหวัด

(คงเหลือ)

(คงเหลือ)
ผู้อำนวยการจังหวัด

(คงเหลือ)
นายแพทย์
ผู้อำนวยการจังหวัด

๑ ມັງກອນ ၁ ມັງກອນ ၂ ၂၅၅၄

အပြည်သွေးတော်မြို့

၁၇၈

៥៥

แบบรูปแบบที่อยู่อาศัยของมนุษย์ในประเทศไทย 1 ล้านครัวเรือน 2554

ອຸປະກອດເກມພາບ

માર્ગદર્શિકા

1. ให้ความเริ่มน้ำทุกเมื่อ

୬୩

四

ՀԱՅՈՒԹԻՒՆ

..... (.....) ទីនៅក្នុងបាយក្រាស

୧୮

卷之三

แบบบัญชีสรุปการขอขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล
ครั้งที่ 1/2554 (1 เมษายน 2554)

สถานธนานุบาล

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	เงินค่าจ้าง ก่อนเลื่อน	เสนอขอให้ได้รับขั้นค่าจ้าง		หมายเหตุ
				เงินค่าจ้างหลังเลื่อน	ขั้น	

(ลงชื่อ)
(.....)

นายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ห้องคุณจังหวัด.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

- หมายเหตุ 1. ต้องมีรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาลทั้งหมด ของสถานธนานุบาลนั้น ๆ อยู่ในแบบ 4
 2. ให้กรอกการเสนอขอให้ได้รับขั้นค่าจ้าง หรือไม่ได้เลื่อนขั้นค่าจ้าง ของแต่ละบุคคลให้สมบูรณ์
 (กรณีไม่เลื่อนขั้นค่าจ้างให้แจ้งเหตุผลในช่องหมายเหตุด้วย)

ตราสารแสดงผู้รับการประเมิน, ผู้ประเมิน และผู้ให้ความคุ้มครองในการประเมิน
สถานศึกษา ๑/๒๕๕๔ (๑ เมษายน ๒๕๕๔)

ผู้รับการประเมิน		ผู้ประเมิน		ผู้ให้ความคุ้มครองในการประเมิน	
ผู้จัดการ	บริษัทเอกชน (ผู้จัดการห้องเรียนภาษาไทย)	นายกานต์พันธ์ บัวอรุณเมฆานนท์	ผู้อำนวยการรักษาดูแล	ผู้ให้ความคุ้มครอง บริษัทเอกชน (ผู้จัดการห้องเรียนภาษาไทย)	นายกานต์พันธ์ บัวอรุณเมฆานนท์
ผู้ช่วยผู้จัดการ อาชีวศึกษาและสหศึกษา	นางสาวอรุณรัตน์ ภู่	บริษัทเอกชน (ผู้จัดการห้องเรียนภาษาไทย)	ผู้อำนวยการห้องเรียนภาษาไทย	ผู้จัดการ พัฒนาภาษาและภาษาต่างประเทศ บริษัทเอกชน (ผู้จัดการห้องเรียนภาษาไทย)	นายกานต์พันธ์ บัวอรุณเมฆานนท์